



Torekovs hamn

Instruktion för Hamnmästaren i Torekovs Båtsällskap - TBSS

1 Inledning

- 1.1 I enlighet med "Instruktion för Styrelsen i Torekovs Båtsällskap – TBSS" och Föreningens stadgar (§8) utser Styrelsen Hamnmästaren till vilken styrelsen delegerar den dagliga driften av Hamnen.
- 1.2 Styrelsen har befogenhet att utse Hamnmästare och annan personal utan godkännande av föreningsstämman.
- 1.3 Hamnmästaren är fast anställd och skall finnas tillgänglig på hamnkontoret i enlighet med anställningsavtal.
- 1.4 Hamnmästaren skall bistå anställd personal vare sig fast anställd eller inhyrd extrapersonal under högsäsong. Detta innebär schemaläggning, ledighetsplanering och ledning.
- 1.5 Hamnmästaren rapporterar till Ordföranden för Föreningen eller till sådan person som styrelsen utsett samt deltar som adjungerad vid styrelsemöten.
- 1.6 Hamnmästaren skall på anmodan ingå som adjungerad medlem av de Arbetsutskott som styrelsen utnämnt för att överse och hantera driften, underhåll och förbättringar av Hamnen.
- 1.7 Hamnmästaren har i samverkan med Styrelsen en central roll att aktivt skapa en god relation och positiv dialog gentemot båtägare, gäster, föreningsmedlemmar, turister, näringsidkare och andra aktörer med intresse i hamnen.
- 1.8 Hamnmästaren förväntas hantera smärre klagomål eller dispyter med båtägare, gästbåtar, näringsidkare och andra intressenter på ett problemlösande sätt men skall hänvisa mer komplicerade klagomål och dispyter till Ordföranden eller den styrelsemedlem som är utsedd till kommunikationsansvarig.

2 Kvalifikationer

- 2.1 Hamnmästaren skall ha de nödvändiga färdigheter och erfarenheter av hamndrift samt personliga kvalitéer som gör det möjligt att utföra styrelsens uppdrag med förväntad professionalism, engagemang och tillgänglighet.
- 2.2 Hamnmästarens befattning innebär en varierande roll som administratör, tekniker och serviceansvarig med målsättning att tillse att Hamnen är en attraktiv hamn för båtägare, gästbåtar, föreningsmedlemmar, turister, näringsidkare och andra aktörer med intresse i hamnen.
- 2.3 Hamnmästaren skall ha full kunskap om Föreningens ändamål och uppgift samt dess organisation och operativa struktur.
- 2.4 Hamnmästaren skall informera styrelsen på eget initiativ om andra uppdrag/anställningar som kan påverka hans/hennes förmåga att utföra sin befattning som Hamnmästare samt redovisa eventuella existerande eller potentiella intressekonflikter.

2.5 Vid behov eller om styrelsen så beslutar skall Hamnmästaren delta i sådan utbildning eller träning som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på bästa möjliga sätt.

3 Ansvar

3.1 Hamnmästaren är på daglig basis ansvarig för skötseln av Hamnen och kan inte delegera sådant ansvar till någon annan person. Ansvarsområdet framgår av avtalet mellan TBSS och Båstads Kommun (med karta).

3.2 Det är Hamnmästarens ansvar att fördela de dagliga arbetet mellan sig själv och annan personal samt tillse att tillsyn, drift och underhåll av Hamnen utförs på bästa möjliga sätt och med nära beaktande av allmän säkerhet och tillgänglig säkerhetsutrustning.

3.3 Ansvaret innefattar att:

Teknik

- 1) säkerställa en ren, säker och miljömässigt välskött hamn på kajer, uppläggningsplatser och dess sanitära utrymmen, administrera miljöstationen och dieselstationen samt beställa nödvändiga material och tjänster i detta syfte.
- 2) kontinuerligt utföra till- och översyn av all teknisk utrustning (inklusive diesel- och biljettautomater) i hamnen samt se till att reparationer av bryggor, bommar, kajer och bodar utförs efter samråd med arbetsutskottet och teknisk expertis.
- 3) utföra kontinuerlig inspektion av elanläggningar och utföra kontroller av hamnens räddningsutrustning enligt räddningstjänstens föreskrifter samt upprätthålla kontakter med kommunen i teknik- och miljöfrågor.

Administration

- 4) upprätthålla föreningens medlemsregister och förvara personliga uppgifter över medlemmar, båtplatsinnehavare och hyresgäster samt förvara Föreningens dokument, kartor och manualer.
- 5) upprätthålla och administrera båtplatskön för godkännande av den av styrelsen utsedde båtplatsansvarig avseende fördelning av båtplatser,
- 6) ta emot, anvisa gästplatser samt ge personlig service till besökande gästbåtar och vid behov till hamnens båtplatsinnehavare. Hamnmästaren administrerar "GoMarina" systemet och ansvarar för kontorets kassa.
- 7) arbeta tillsammans med den av styrelsen utsedde ekonomiansvarige för att tillse att nödvändig information och underlag tillställs den av styrelsen utsedda bokförings- och redovisningsfirman enligt föreliggande instruktion,
- 8) vara TBSS kontaktperson för medlemmar, entreprenörer, hantverkare, leverantörer och andra tekniker,
- 9) i samråd med den av styrelsen utsedda kommunikationsansvarige upprätthålla TBSS hemsida med löpande information, faktauppgifter, kartor, protokoll, nyheter, båtplatsföreskrifter samt säkerhetsföreskrifter.

4 Befogenheter

- 4.1 Hamnmästaren har befogenhet inom givna riktlinjer enligt denna instruktion, gällande lagar och förordningar samt av styrelsen utfärdade uppdrag självständigt vidta de åtgärder som behövs för att verksamheten bedrivs på bästa möjliga sätt.
- 4.2 Hamnmästaren har befogenhet att godkänna arbeten inom satt attestlimit men skall inskaffa godkännande från antingen Ordföranden eller Arbetsutskottet i tveksamma fall.
- 4.3 Hamnmästaren har befogenhet vid situationer som kräver snabba beslut att vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra person- eller anläggningskador. I tveksamma fall skall Hamnmästaren söka råd från Ordföranden eller en medlem av styrelsen.

5 Arbetsutskott

- 5.1 Styrelsen utser ett arbetsutskott bestående av 3-4 styrelsemedlemmar som direkt stöd för Hamnmästaren där ärenden av mer teknisk karaktär behandlas. Arbetsutskottets mandat är beskrivet i "Instruktion för styrelsen i Torekovs Båtsällskap – TBSS". Arbetsutskottet möts på regelbunden basis eller efter behov under säsongen men kan kallas till möte av Hamnmästaren om det bedöms viktigt eller nödvändigt.

6 Rapportering till styrelsen

- 6.1 Hamnmästaren skall på anmodan informera styrelsen om verksamheten i hamnen, vidtagna åtgärder samt planerade arbeten och aktiviteter.
- 6.2 Det åligger Hamnmästaren att informera Ordföranden och söka råd om eventuella problem som uppstått som inte kan lösas inom ramen för denna instruktion.

7 Mandat

- 7.1 Utöver denna generella instruktion kan styrelsen utfärda ett mer detaljerat mandat som bilaga till anställningsavtalet.

12 December 2016